



23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
PRIMER AVANCE FISICO PROGRAMÁTICO
ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIAS
DEPARTAMENTO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA

FECHA MARZO-2021

C. ADMINISTRATIVA 3121 ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIAS
RAMO: 52 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA 511 GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA 52101 DIRECCIÓN
FINALIDAD 2.6.9 OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL
FUNCIÓN 2 BIENESTAR Y CALIDAD DE VIDA
SUBFUNCIÓN 2.1 FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL
LÍNEAS DE ACCIÓN 2.1.2 ASISTENCIA Y DESARROLLO COMUNITARIO

ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS
4.5.3
2.13.1 POTENCIALIZACION DEL DESARROLLO HUMANO
8.3.2 CULTURA DE LA INTEGRIDAD

LINEA DE ACCIÓN P.M.I.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO												AVANCE ABSOLUTO	AVANCE RELATIVO	OBSERVACION
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		P		A				
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A					
2.1.2, 2.13.1, 4.5.3, 8.3.2	M.1 Encausar y coordinar la ejecución de los programas y acciones en la Entidad a través de diversas actividades de asistencia, protección y participación social, que brinden oportunidades en el desarrollo integral a la familia así como grupos vulnerables, con el fin de reducir la brecha de desigualdad y las condiciones de vulnerabilidad.	Personas Beneficiadas	145,188	34128	67179	37753	36,552	36,755	67,179	46%	Se supera la meta de personas beneficiadas debido a la gran entrega de despensas y apoyos sociales a las comunidades más vulnerables y marginadas de nuestra población.							
2.1.2	101.- Supervisar el cumplimiento eficiente de los programas operativos de la Entidad buscando el fortalecimiento de los mismos mediante reuniones y/o actividades con otras instancias en la materia, con la finalidad de brindar una mejor atención a las familias mexicalenses y grupos vulnerables	Minuta de acuerdos	32	8	8	8	8	8	8	25%								
2.13.1, 8.3.2	102.- Publicación de las actividades institucionales de DIF a través de acciones de difusión como son: entrevistas en medios de comunicación, divulgación en medios escritos y redes sociales, notas informativas, boletines y reuniones de gestión y ejecución de acciones para el beneficio comunitario.	Acción de Difusión	390	100	100	95	100	100	100	26%								
2.1.2	103.- Formalizar el cumplimiento de los objetivos en los programas y acciones de la Entidad a través de contratos, convenios entre otros documentos que brinden legalidad, certeza y seguridad jurídica al Organismo.	Documento	12	3	7	3	3	3	7	58%	Se superó la meta debido a que se formalizaron más convenios con instituciones educativas y asociaciones para la operatividad de los programas en este trimestre.							
4.5.3	104.- Administrar eficientemente los servicios personales.	Nómina	50	13	13	12	13	12	13	26%								

ELABORÓ

ARJANNE ORTEGA JUVERA
DIRECTORA
DIF MEXICALI

REVISÓ

JAIME INZUNZA RONQUILLO
JEFE DE DEPT. ADMINISTRATIVO Y CONTABLE
DIF MEXICALI

AUTORIZÓ

ARJANNE ORTEGA JUVERA
DIRECTORA
DIF MEXICALI



23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
PRIMER AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

FECHA MARZO-2021

C. ADMINISTRATIVA 3121 ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIAS
 RAMO: 52 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA
 PROGRAMA 511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 UNIDAD EJECUTORA 52102 JEFATURA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE
 FINALIDAD 2.6-9 OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL
 FUNCIÓN 4 GUBERNAMENTAL
 SUBFUNCIÓN 4.5 RACIONALIDAD Y AUSTRERIDAD
 LÍNEAS DE ACCIÓN 4.5.3 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

2.6.3 CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL Y CENTROS COMUNITARIOS DIF
 4.5.4 CUENTAS PÚBLICAS

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERÍODO												OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO	AVANCE RELATIVO				
				P	A	P	A	P	A	P	A						
4.5.3, 4.5.4, 2.6.3	M.2 Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad.	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.5.3	201.- Administrar los recursos públicos para instrumentar, actualizar y fortalecer los programas y acciones que optimicen el ejercicio de los mismos mediante sesiones en la Junta de Gobierno conforme a lo establecido en artículo 8 del Acuerdo por el que se crea el Organismo.	Sesiones	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.5.4	202.- Llevar a cabo la debida integración y presentación de la cuenta pública trimestral y anual ante el Congreso del Estado, conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el CONAC.	Documento	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.5.3	203.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través de levantamiento físico de inventario.	Padrón Actualizado	2	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0%	
2.6.3, 4.5.3	204.- llevar a cabo el mantenimiento a la infraestructura en los diversos bienes inmuebles de los Centros de Desarrollo Humano Integral y Centros Comunitarios.	Mantenimientos	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.5.3	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos, en base a los lineamientos emitidos por la tesorería municipal.	Proyecto	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
4.5.3	206.- Administrar eficientemente los servicios personales.	Nómina	50	13	13	12	12	13	13	12	12	12	12	12	13	26%	

ELABORÓ

JAI ME INZUNZA RONQUILLO
 JEFE DE DEPT. ADMINISTRATIVO Y CONTABLE
 DIF MEXICALI

REVISÓ

JAI ME INZUNZA RONQUILLO
 JEFE DE DEPT. ADMINISTRATIVO Y CONTABLE
 DIF MEXICALI

AUTORIZÓ
 ABRISCA JUJUANNE ORTEGA JUVERA
 DIRECTORA
 DIF MEXICALI



**23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
PRIMER - AVANCE FISICO PROGRAMÁTICO**

FECHA: MARZO-2021

3121 ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIAS
52 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA 52201 JEFATURA DEL DEPARTAMENTO OPERATIVO

UNIDAD EJECUTORA 2.6.9 OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL
FINALIDAD 2 BIENESTAR Y CALIDAD DE VIDA

SUBFUNCIÓN 2.2 ATENCIÓN A LA FAMILIA
SUBFUNCIÓN 2.3 ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES

LÍNEAS DE ACCIÓN 2.1.2 ASISTENCIA A DESARROLLO COMUNITARIO
LÍNEAS DE ACCIÓN 2.3.3 ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

LÍNEAS DE ACCIÓN 2.2.5 DESARROLLO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
LÍNEAS DE ACCIÓN 2.2.4 FOMENTO DE LA CULTURA DE LA BUENA NUTRICIÓN

6.1.4 INTEGRACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES
2.3.5 ESTIMULOS Y RECONOCIMIENTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
2.3.2 ALIMENTACION A POBLACION VULNERABLE
2.5.1 PROMOCION DE CONDUCTAS SALUDABLES A LA POBLACION
2.1.3 PARTICIPACION DE LAS JUVENTUDES EN LA COMUNIDAD
4.5.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS
6.1.1 SENSIBILIZACION Y RESPETO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

2.3.6 RESCATE A PERSONAS EN RIESGO
2.2.2 FORMACION EN VALORES
2.3.1 APOYOS DE ORDEN SOCIAL
2.3.8 ATENCION PARA LA MUJER
2.2.1 ATENCION A LA FAMILIA
2.3.7 APOYO AL MIGRANTE

LINEA DE ACCIÓN P.M.I.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO												OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO	AVANCE RELATIVO			
				P	A	P	A	P	A	P	A					
2.1.2, 2.1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.5.1, 4.5.3, 6.1.1, 6.1.4	M3.- Atender a personas con mayor desventaja social mediante visitas domiciliarias, brigadas, atención médica general, despensas básicas, otorgamiento de becas y desayunos escolares, entre otras ayudas de asistencia social con el fin de fortalecer y apoyar a la población con alto grado de vulnerabilidad.	Servicios Otorgados	247,959	94,775	69,668	63,828	63,624	25,732	69,668	28%	No se cumplió con la meta establecida en los servicios otorgados ya que se limitó el acceso a centros comunitarios, oficinas, escuelas y eventos, así como la atención presencial en consultas y terapias debido a la pandemia provocada por el COVID-19.					
2.1.2, 2.2.1, 2.2.4, 2.3.1, 2.3.2, 2.5.1	301.- Supervisar los suministros de las raciones alimenticias a la comunidad y centros educativos entregando desayunos y comidas completas, complementado con pláticas de nutrición e higiene para elevar la calidad nutricia de la población mexicaliense.	Servicios	2,241	700	168	581	380	580	168	7%	No se cumplió la meta debido a que actualmente se encuentran suspendidas las escuelas, por contingencia COVID-19, y abrirán hasta que secretaría de educación lo determine.					
2.1.2, 2.2.1, 2.2.4, 2.3.1, 2.3.2, 6.1.1, 6.1.4	302.- Dotar de apoyos alimenticios con la entrega de despensas a personas con un alto grado de vulnerabilidad, mediante la aplicación de estudios socioeconómicos.	Despensas	39,840	9,960	11,936	9,960	9,960	9,960	11,936	30%	Se supera la meta debido a que entregamos despensas pendientes correspondientes al mes de diciembre del 2020.					
2.1.2, 2.2.2, 2.3.8, 6.1.1, 6.1.4	303.- Otorgar apoyos de orden social a personas focalizadas en áreas marginadas y/o comunidad abierta, mediante visitas domiciliarias previo estudio socioeconómico con la finalidad de mejorar su bienestar y calidad de vida.	Servicios	34,382	23,595	23,146	3,596	3,595	3,596	23,146	67%	No se cumplió la meta por motivos de contingencia de COVID-19.					
2.2.3, 2.3.1, 6.1.1, 6.1.4	304.- Entrega de apoyos económicos a niños de educación básica, secundaria, adulto mayor y personas con discapacidad.	Becas	17,232	0	0	5,744	5,744	5,744	-	0%						
2.2.1, 2.3.8, 2.5.1, 6.1.1, 6.1.4	305.- Otorgar a servicios médicos a la familia mexicaliense y grupos vulnerables como lo son: atención psicológica emocional, física, dental y terapia de lenguaje así como promover conductas saludables a la población en general que ayuden a prevenir enfermedades.	Servicios de Salud	4,500	1,125	346	1,125	1,125	1,125	346	8%	No se cumplió la meta debido a que se limitó la atención de los servicios de salud en oficinas, brigadas y miércoles ciudadano por contingencias del COVID-19.					
2.1.3, 2.2.2, 2.3.6, 6.1.1, 6.1.4	306.- Realizar talleres de valores y recorridos de rescate en las calles a personas en situación de vulnerabilidad, así como impartir pláticas en escuelas, empresas y otros organismos de la sociedad civil, que contribuyan con el desarrollo integral de la familia	Actividades	1,682	420	400	421	420	421	400	24%	No se cumplió con la meta programada debido a que no se ha podido regresar a impartir pláticas a las escuelas, ni eventos masivos por contingencia COVID-19.					



23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
PRIMER AVANCE FISICO PROGRAMÁTICO

FECHA MARZO-2021

3121 ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIAS
 52 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA
 PROGRAMA 52201 JEFA TURA DEL DEPARTAMENTO OPERATIVO DE LOS VALORES FAMILIARES
 UNIDAD EJECUTORA 2.6.9 OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL
 FINALIDAD 2 BIENESTAR Y CALIDAD DE VIDA
 FUNCION 2.2 ATENCION A LA FAMILIA
 SUBFUNCION 2.3 ASISTENCIA A GRUPOS VULNERABLES
 LINEAS DE ACCION 2.1.2 ASISTENCIA A DESARROLLO COMUNITARIO
 LINEAS DE ACCION 2.3.3 ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 LINEAS DE ACCION 2.2.5 DESARROLLO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
 LINEAS DE ACCION 2.2.3 ESTIMULOS DIVERSOS A NIÑOS Y JOVENES ESTUDIANTES
 LINEAS DE ACCION 2.2.4 FOMANTO DE LA CULTURA DE LA BUENA NUTRICION

6.1.4 INTEGRACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES
 2.3.5 ESTIMULOS Y RECONOCIMIENTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 2.3.2 ALIMENTACION A POBLACION VULNERABLE
 2.5.1 PROMOCION DE CONDUCTAS SALUDABLES A LA POBLACION
 2.1.3 PARTICIPACION DE LAS JUVENTUDES EN LA COMUNIDAD
 4.5.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS
 6.1.1 SENSIBILIZACION Y RESPETO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

2.3.6 RESCATE A PERSONAS EN RIESGO
 2.2.2 FORMACION EN VALORES
 2.3.1 APOYOS DE ORDEN SOCIAL
 2.3.8 ATENCION PARA LA MUJER
 2.2.1 ATENCION A LA FAMILIA
 2.3.7 APOYO AL MIGRANTE

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO												OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO	AVANCE RELATIVO			
				P	A	P	A	P	A	P	A					
2.3.3, 2.3.5, 6.1.1, 6.1.4	307.- Brindar atención integral a las personas con discapacidad a través de servicios de rehabilitación en terapias físicas y actividades especializadas para un bienestar de vida y calidad humana.	Actividades	6,492	1,623	1,122	1,623	1,623	1,623	1,623	1,623	1,122	17%	No se cumplió la meta debido al cambio de sistema que veníamos realizando con los usuarios que era de manera presencial, el cambio realizado fue que las actividades y terapias se realizaron a través de plataformas			
2.1.3, 2.2.1, 2.2.5, 2.3.8, 6.1.1, 6.1.4	308.- Realizar talleres recreativos y de esparcimiento con una cultura emprendedora en los Centros de Desarrollo Comunitario que impulsen una participación ciudadana, para el mejoramiento del entorno social y urbano.	Servicios	730	182	470	183	182	183	183	470	64%	Se supera la meta debido a que el CDC San Felipe adelanto su evento del día del niño entregando piñatas, dulces y juguetes a varias comunidades de San Felipe.				
2.3.7	309.- Otorgar servicios de apoyo social y atención integral a la población indígena o migrante como lo son: albergue, alimentos y otros que lo requiera para promover la unidad y solidaridad comunitaria.	Servicios	10,000	2,500	2,304	2,500	2,500	2,500	2,500	2,304	23%	No se cumplió con la meta, debido a que se limitó el acceso al centro por medidas de seguridad por la contingencia COVID-19.				
4.5.3	310.- Administrar eficientemente los servicios personales.	Nómina	50	13	13	12	13	12	12	13	13	26%				
2.2.4, 2.3.1, 2.3.2, 6.1.1, 6.1.4	311.- Dotar de apoyos alimenticios a la población con alto grado de vulnerabilidad y marginación social a través de entregas de despensas.	Despensas	130,860	54,670	29,776	38,095	38,095	38,095	38,095	29,776	23%	No se lograr cumplir con el meta debido a que no se contaba con la cantidad disponible en el área de almacén.				

ELABORÓ

VANESSA GASTELUM GRIJALVA
 JEFE DE DEPT. OPERATIVO
 DIF MEXICALI

REVISÓ

JAIME INZUNZA RONQUILLO
 JEFE DE DEPT. ADMINISTRATIVO Y CONTABLE
 DIF MEXICALI

AUTORIZO

ABRAHAM ORTEGA JUVERA
 DIRECTOR GENERAL
 DIF MEXICALI

C. ADMINISTRATIVO/ 3121 ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS NO FINANCIERAS DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA
RAMO: 52 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA 522 ASISTENCIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DE LOS VALORES FAMILIARES
UNIDAD EJECUTOR 52202 JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACION
FINALIDAD 2.6.9 OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL
FUNCION 2 BIENESTAR Y CALIDAD DE VIDA
SUBFUNCION 2.1 FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION SOCIAL
LINEAS DE ACCION 2.2.1 ATENCION A LA FAMILIA

2.2.3 ATENCION A LA FAMILIA
2.6.3 CENTROS DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL Y CENTROS COMUNITARIOS
2.1.6 FORTALECIMIENTO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

2.3.3 ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
2.1.2 ASISTENCIA Y DESARROLLO COMUNITARIO
4.5.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS

LINEA DE ACCION P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO	AVANCE RELATIVO			
				P	A	P	A	P	A	P	A					
2.2.1, 2.3.3, 2.6.3, 4.5.3	MA.- Atender a los ciudadanos en situación desfavorable, a través de los centros asistenciales de DIF municipal donde se les brinde atención integral, terapias, alimentación y estancia, con la finalidad de mejorar su calidad de vida.	Servicios Otorgados	5,832	1,458	200	1,458	1,458	1,458	1,458	1,458	1,458	1,458	200	3%	No se cumplió la meta ante la situación de riesgo de salud que prevalece en el estado desde marzo del 2020, permanecen cerrados los espacios públicos de atención al adulto mayor y a aquellos que brindan atención integral a la niñez dentro de nuestra institución.	
2.2.1, 2.3.3, 2.6.3	401.- Dar asilo a los adultos mayores que se encuentran en situación de calle, brindándoles además de manutención, cuidados médicos, terapias físicas, de rehabilitación, ocupacionales y recreativas, de atención integral en general con la finalidad de proporcionales una vida de calidad digna y de bienestar.	Actividad	5,580	1,395	1,395	1,395	1,395	1,395	1,395	1,395	1,395	1,395	25%			
2.2.1, 2.3.3, 2.6.3	402.- Otorgar atención a los Usuarios de la Casa del Abuelo brindándoles además de cuidados geriátricos, actividades didácticas, ocupacionales, recreativas, físicas y de rehabilitación en un espacio de convivencia que lo lleven a mejorar su calidad de vida.	Actividad	1,183	315	0	331	262	275	275	275	275	0	0%	No se cumplió la meta ante la situación de riesgo de salud que prevalece en el estado desde marzo del 2020, permanecen cerrados los espacios públicos de atención al adulto mayor y a aquellos que brindan atención integral a la niñez dentro de nuestra institución.		
2.2.1, 2.3.3, 2.6.3	403.- Brindar desarrollo integral a las personas de la tercera edad mediante la realización de cursos, actividades y eventos recreativos llevados a cabo en el Centro Casa de la Alegría.	Actividad	117	31	0	33	21	32	32	32	0	0%	No se cumplió la meta ante la situación de riesgo de salud que prevalece en el estado desde marzo del 2020, permanecen cerrados los espacios públicos de atención al adulto mayor y a aquellos que brindan atención integral a la niñez dentro de nuestra institución.			
2.1.6, 2.2.1, 2.3.3, 2.6.3	404.- Otorgar Estancia a niños en edad lactante, maternal y preescolar, brindando cuidados de alimentación, psicológicos y pedagógicos a través de terapias ocupacionales, educativas, psicológicas y de recreación.	Actividad	148	42	0	40	24	42	42	42	0	0%	No se cumplió la meta ante la situación de riesgo de salud que prevalece en el estado desde marzo del 2020, permanecen cerrados los espacios públicos de atención al adulto mayor y a aquellos que brindan atención integral a la niñez dentro de nuestra institución.			
2.1.2	405.- Gestionar actividades recaudatorias a empresas y/o particulares para la obtención de donativos en especie o en efectivo.	Gestiones	48	12	12	12	12	12	12	12	12	12	25%			
4.5.3	406.- Administrar eficientemente los servicios personales.	Nómina	50	13	13	12	13	12	12	12	13	13	26%			

ELABORÓ

REVISÓ

JAIIME INZUNZA RONQUILLO
JEFE DE DEPT. ADMINISTRATIVO Y CONTABLE
DIF MEXICALI

AUTORIZÓ
ARIKANA ARIANA ORVEGA OYVEA
DIRECTORA
DIF MEXICALI

XINIA BERENICE RAMIREZ PIÑUELAS
JEFE DE DEPT. DE VINCULACION SOCIAL
DIF MEXICALI